



Az egyoldalas magyar és angol nyelvű összefoglaló formai és tartalmi követelményei

A TDK MUNKA MAGYAR CÍME NAGYBETŰKKEL

Soremelés (enter), tabulátor 2,5 cm

Szerző: **Szerző neve**, évfolyam

Intézmény rövidített neve, a kar neve, intézet, ill. a tanszék neve

Soremelés (enter), tabulátor 2,5 cm

Témavezető: **Témavezető(k) neve**

Beosztása, tudományos fokozat nélkül

Alsó szegély, soremelés (enter)

Soremelés (enter)

A szöveg magyar nyelven, szövegszerkesztő programmal (MS Office,), 12-es Times New Roman betűtípussal írva, sorkizártan és sorvégi szóelválasztás nélkül, szimpla sorközzel készüljön. **A margó körben 2,5 cm legyen.** A cím félkövér nagybetűkkel az első sorba, az oldal közepére kerüljön, az angol nyelvű cím a magyar cím alá? félkövér dőlt betűkkel középre igazítva. A szerző neve vastagított, egy sor kihagyásával, mellette az évfolyama. Alatta a delegáló intézmény rövidített neve, a kar teljes neve és az intézet illetve a tanszék neve, ahol a dolgozat készült. Alatta egy sor kihagyásával a témavezető(k) neve (vastagított betűkkel) és az aktuális beosztása, tudományos fokozat nélkül.

Sor kihagyásával alsó szegélyt kérünk tenni és utána kezdődhet a TDK munka kivonata.

A felsorolást a felsorolás funkció segítségével oldják meg.

Beállítandó a bekezdésekre:

- első sor 0,5 cm-re;
- függő behúzás 1,25 cm-re.

Az új bekezdést egy sor kihagyásával (enter) kérjük jelezni.

Az összefoglalók hossza a címmel együtt sem lehet több egy oldalnál !!!

Az anyagot kérjük az előadó nevét és intézményének rövidítését tartalmazó file-névvel .doc vagy .docx formátumban elküldeni a mete.tdk.2020@mail.bme.hu címre legkésőbb 2020. március 6-ig.



A négyoldalas kivonatok formai és tartalmi követelményei

A TDK MUNKA CÍME (magyarul) 14-es betűméret, félkövér álló nagybetűk, középre rendezve

12 pontos üres sor

SZERZŐ(K) 12-es betűnagyság, félkövér álló nagybetűk az évfolyam feltüntetése, (e-mail cím)
Intézmény neve, kar, szükség esetén az intézet vagy a tanszék megjelölése, város; 11-es betűméret, középre rendezve 11 pontos üres sor

Témavezető(k): 12-es betűméret, félkövér álló, középre rendezve, beosztás
Két 12 pontos üres sor

A szöveg formázása:

- Betűtípus: Times New Roman
- Betűméret: 12 pt
- Sortáv: egyszeres
- Margók: Felső: 2,5 cm, alsó 2,5 cm, bal: 2,5 cm, jobb: 2,5 cm
- Bekezdés: első sor behúzása 1,25 cm
- File formátum: Word dokumentum

A tartalmi kivonatban elhelyezhetők táblázatok, vonalas ábrák, jó minőségű fényképek és diagramok.

A javasolt tagolás:

Összefoglalás

A TDK munkájának rövid összefoglalója (max. 250 szó)

1. **Bevezetés**
2. **Anyagok és módszerek**
3. **Eredmények és értékelésük**
4. **Következtetések, javaslatok**
5. **Irodalom**

A téma természetétől függően ettől a tagolástól el lehet térni.

A kivonatok hossza a címmel együtt nem lehet több négy oldalnál !!!

Az anyagot kérjük az előadó nevét és intézményének rövidítését tartalmazó file-névvel .doc vagy .docx formátumban elküldeni a mete.tdk.2020@mail.bme.hu címre legkésőbb 2020. március 6-ig.